



COMUNE di PORTO AZZURRO

Provincia di Livorno

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 197 del 07.12. 2021

VERBALE di DELIBERAZIONE della GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: PRESA DI ATTO DELLE PROCEDURE PER IL RILASCIO DEL TESSERINO DI NON PROFESSIONISTA E RELATIVA MODULISTICA, A SEGUITO DELLE RECENTI MODIFICHE ALLA LEGGE REGIONALE TOSCANA N. 62/2018.

L'anno **duemilaventuno** il giorno **sette** del mese di **dicembre** alle ore **17.50** nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità previste dalla vigente Legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta i componenti la GIUNTA COMUNALE.

All'appello risultano :

1 - PAPI Maurizio	A	Sindaco
2 - TOVOLI Marcello (videochiamata)	P	Assessore – ViceSindaco
3 - GUELFİ Gisella	A	Assessore
4 – ROCCO Guerrino	P	Assessore
5 – MATACERA Marco Elvio	P	Assessore

Totale presenti: 3

Totale assenti : 2

Assiste il Segretario Comunale Dr. Ciro RAMUNNI, il quale provvede alla redazione del presente Verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Dott. Marcello TOVOLI, in qualità di ViceSindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATI gli articoli 32 e 40-bis della L.R.T. 62/2018, così come modificata dalla L.R.T. 68/2020 con la quale veniva disciplinata la categoria degli “hobbisti”;

ATTESO che la recente L.R.T. 30/2021 ha ulteriormente modificato la L.R.T. 62/2018 con riferimento a tale categoria, sostituendo il termine “hobbista” con “non professionista” e disciplinando diversamente alcuni aspetti dei “mercatini” ad essi dedicati;

RITENUTO, pertanto, di doversi adeguare alla nuova normativa;

PRESO ATTO, dunque, che ai sensi della L.R.T. 62/2018, così come modificata dalla L.R.T. 30/2021, sono definiti:

- "non professionisti" gli operatori non professionali del commercio, non in possesso del titolo abilitativo di cui all'art. 34, i quali vendono o barattano, in modo saltuario o occasionale, merci da loro stessi prodotte di modico valore ai sensi dell'articolo 40 bis,
- "mercatini dei non professionisti" tutte le manifestazioni, comunque denominate, che si svolgono su aree pubbliche o private aperte al pubblico, riservate agli stessi;

CONSIDERATO che tale disciplina prevede che al fine di partecipare ai mercatini loro dedicati i non professionisti (max numero 10 eventi in un anno) devono essere in possesso, oltre che dei requisiti morali di cui all'art. 11 della LR 62/2018, di un tesserino di riconoscimento rilasciato dal comune di residenza o, per i soggetti non residenti in Toscana, dal comune nel quale si svolge la prima manifestazione a cui si chiede di partecipare;

CONSIDERATO altresì che ai sensi dell'art. 40 bis della L.R.T. 62/2018 il Comune è incaricato di effettuare la vidimazione ad ogni manifestazione a cui il non professionista partecipa (anche nel caso che la gestione del mercatino sia stata affidata a soggetti diversi) e che in occasione della vidimazione il non professionista deve consegnare l'elenco dei beni che intende vendere o barattare contenente la descrizione delle tipologie dei beni e il relativo prezzo al pubblico (prezzo unitario non superiore a € 100,00 e valore complessivo della merce esibita non superiore a € 1.000,00);

RITENUTO opportuno, al fine di evitare errate interpretazioni della normativa regionale, disciplinare i seguenti aspetti:

- possono richiedere il tesserino di non professionista esclusivamente persone fisiche non titolari di impresa esercente l'attività di commercio su aree pubbliche o esercenti attività artigianale quando i beni che si intende vendere sono prodotti di tale attività professionale;
- i beni prodotti dai non professionisti non devono appartenere al settore alimentare;
- per ogni nucleo familiare può essere rilasciato un solo tesserino di non professionista;
- il tesserino viene rilasciato una sola volta con validità annuale dalla data del rilascio e non possono essere rilasciati ulteriori tesserini in caso di furto, smarrimento o deterioramento dello stesso se non decorso un anno dal rilascio;
- sulla richiesta deve essere dichiarato di non essere in possesso di altro tesserino per non professionista rilasciato da altro comune (nel caso di variazione del Comune di residenza nell'ultimo anno);
- in caso di mercatini dei non professionisti di durata superiore ai 2 (due) giorni, sarà effettuata una vidimazione ogni 2 (due) giorni o frazione;
- con Decreto del Dirigente del Settore Turismo, Commercio e Servizi n.15483 del 09/09/2021 la Regione Toscana ha individuato le caratteristiche e le modalità di richiesta del tesserino dei non professionisti approvando il facsimile della modulistica da utilizzare per la richiesta e per il tesserino da parte del Comune;

RITENUTO opportuno individuare i seguenti Servizi e Uffici per espletare le varie fasi che riguardano l'applicazione della normativa regionale sui non professionisti:

- Ufficio Protocollo quale sportello di front-office per il ricevimento delle domande e il rilascio della ricevuta di avvenuta protocollazione;
- Ufficio Commercio ed Attività Produttive per la verifica della loro completezza formale, la verifica dei requisiti morali autocertificati sull'istanza e la procedura di predisposizione e rilascio del tesserino, che sarà sottoscritto dal Dirigente dell'Area Amministrativa;
- Ufficio di Polizia Municipale per la vigilanza relativa alla verifica della presenza del non professionista al mercatino e contestuale vidimazione del tesserino nell'apposito spazio, ricevimento dell'elenco completo dei beni e verifica della sua corrispondenza con la merce esposta;

RITENUTO di indicare quale termine massimo di conclusione del procedimento di rilascio del tesserino di non professionista 30 giorni dalla data di presentazione della richiesta;

TENUTO CONTO che l'istanza viene presentata all'Ufficio Protocollo dell'Ente, e ritenuto pertanto di considerare la ricevuta di avvenuta protocollazione quale comunicazione di avvio del procedimento amministrativo ai sensi della L. 241/90;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000 TUEL e successive modificazioni;

VISTI i pareri favorevoli di competenza del Responsabile Area Amministrativa e del Responsabile dell'Area di Vigilanza in ordine alla regolarità tecnica, riportati in calce al presente atto, dando atto che il presente atto non comporta implicazione di riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, come da attestazione del Responsabile dell'area Economico Finanziaria, riportati in calce al presente atto;

Con voti unanimi favorevoli legalmente espressi;

DELIBERA

per i motivi indicati in premessa che qui si richiamano integralmente,

DI RECEPIRE la Legge Regionale Toscana n. 30/2021 che ha modificato la L.R.T. 62/2018, stabilendo quanto segue:

- a) possono richiedere il tesserino di non professionista esclusivamente persone fisiche non titolari di impresa esercente l'attività di commercio su aree pubbliche o esercenti attività artigianale quando i beni che si intende vendere sono prodotti di tale attività professionale;
- b) i beni prodotti dai non professionisti non devono appartenere al settore alimentare;
- c) per ogni nucleo familiare può essere rilasciato un solo tesserino di non professionista;
- d) il tesserino viene rilasciato una sola volta con validità annuale dalla data del rilascio e non possono essere rilasciati ulteriori tesserini in caso di furto, smarrimento o deterioramento dello stesso se non decorso un anno dal rilascio;
- e) sulla richiesta deve essere dichiarato di non essere in possesso di altro tesserino per non professionista rilasciato da altro comune (nel caso di variazione del Comune di residenza nell'ultimo anno);
- f) in caso di mercatini dei non professionisti di durata superiore ai 2 (due) giorni, è effettuata una vidimazione ogni 2 (due) giorni o frazione;

DI STABILIRE che le domande per il rilascio del tesserino di non professionista previsto dall'art.40 bis della L.R.T n.62/2018 sono presentate all'Ufficio Protocollo dell'Ente secondo la modulistica approvata (allegato A) e resa disponibile sul sito del Comune di Porto Azzurro;

DI INDIVIDUARE i seguenti Servizi e Uffici per espletare le varie fasi che riguardano l'applicazione della normativa regionale sui non professionisti:

- Ufficio Protocollo quale sportello di front-office per il ricevimento delle domande e il rilascio della ricevuta di avvenuta protocollazione, che equivale alla comunicazione di avvio del procedimento ai sensi della L. 241/1990;
- Ufficio Commercio ed Attività Produttive per la verifica della loro completezza formale, la verifica dei requisiti morali autocertificati sull'istanza e la procedura di predisposizione e rilascio del tesserino, che sarà sottoscritto dal Dirigente dell'Area Amministrativa;
- Ufficio di Polizia Municipale per la vigilanza relativa alla verifica della presenza del non professionista al mercatino e contestuale vidimazione del tesserino nell'apposito spazio, ricevimento dell'elenco completo dei beni e verifica della sua corrispondenza con la merce esposta;

DI APPLICARE alla procedura per il rilascio del tesserino di non professionista la normativa vigente in materia di imposta di bollo;

DI STABILIRE in trenta giorni dalla data di presentazione della domanda il termine massimo per il rilascio del tesserino di non professionista;

DI APPORTARE le necessarie modifiche al facsimile della modulistica regionale con l'inserimento degli spazi per l'applicazione della marca da bollo e l'inserimento delle ulteriori dichiarazioni previste nella presente deliberazione (allegato A);

DI DARE ATTO che ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in conformità all'art. 6 del vigente Regolamento del Sistema Integrato dei Controlli Interni, la formazione del presente atto è avvenuta nel rispetto degli obblighi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;

DI DARE mandato al Responsabile dell'Area Amministrativa di predisporre opportuna modifica al Regolamento del Commercio su Aree pubbliche da sottoporre al Consiglio Comunale.

DI DARE MANDATO, altresì, ai Responsabili di area interessati a compiere tutti gli atti consequenziali;

DI COMUNICARE la presente deliberazione ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 D.Lgs. n. 267/2000 TUEL;

e con separata votazione unanime, delibera

DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. 267/2000 TUEL.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente
F.to Dr. Marcello TOVOLI

Il Segretario Comunale
F.to Dr. Ciro RAMUNNI

Publicata all'Albo Pretorio informatico visualizzabile sul sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni naturali e consecutivi a partire da oggi ai sensi dell'art.32 comma 1 della L. 69 del 18.06.09.

10 DIC. 2021

Addi, _____

Il Responsabile Ufficio Segreteria
F.to Alessandra PACINOTTI

Il Responsabile Ufficio Segreteria, certifica che la suesata deliberazione è divenuta esecutiva a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio informatico visualizzabile sul sito web istituzionale per 15 giorni ed ulteriori 10 giorni naturali e consecutivi senza seguito di opposizioni.

Addi, _____

Il Responsabile Ufficio Segreteria
F.to Alessandra PACINOTTI

PARERE DEL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Dr. Ciro SATTO - Responsabile Area Amministrativa, dà atto della regolarità tecnica della presente delibera ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 TUEL;

Addi, 07.12.2021

Il Responsabile Area Amministrativa
F.to Dr. Ciro SATTO

PARERE DEL RESPONSABILE AREA DI VIGILANZA

Il sottoscritto Dr. Marcello TOVOLI - Responsabile Area di Vigilanza, esprime in ordine alla regolarità tecnica della presente delibera ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 TUEL, parere favorevole;

Addi, 07.12.2021

Il Responsabile Area di Vigilanza
F.to Dr. Marcello TOVOLI

PARERE DEL RESPONSABILE AREA ECONOMICO/FINANZIARIA

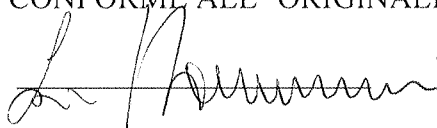
Il sottoscritto Dr. Vilmano MAZZEI - Responsabile Area Economico/Finanziaria, esprime in ordine alla regolarità contabile della presente delibera ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 TUEL il seguente parere: "Non soggetta a parere di regolarità contabile";

Addi, 07.12.2021

Il Responsabile Area Economico/Finanziaria
F.to Dr. Vilmano MAZZEI

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' COPIA CONFORME ALL' ORIGINALE

Il Segretario Comunale – Dr. Ciro RAMUNNI



Addi, _____

10 DIC. 2021
